

Số: 176b /QĐ-MNDH

Diễn Châu, ngày 13 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức và người lao động tại Trường Mầm non Diễn Hoa, xã Diễn Châu, tỉnh Nghệ An

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON DIỄN HOA

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường Mầm non.

Căn Cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Nội vụ: số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ nâng phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ công chức, viên chức và người lao động.

Căn cứ Quyết định số 12/2023/QĐ-UBND ngày 09/6/2023 của UBND tỉnh Nghệ An ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Căn cứ Công văn số 1119/UBND-VHXX của UBND xã Diễn Châu về việc hướng dẫn nâng lương trước thời hạn đối với viên chức năm 2026 ngày 13/11/2026 của UBND xã Diễn Châu.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức và người lao động tại Mầm non Diễn Hoa.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày 03/11/2025

Điều 3. Toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động trường Mầm non Diễn Hoa chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng VH-XH
- Lưu KT



QUY CHẾ

Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức tại Trường Mầm non Diễn Hoa

(Ban hành kèm theo Quyết định số 176b /QĐ-MNDH ngày 13 / 11/2025 của trường MN Diễn Hoa.

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng:

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng với từng cấp độ thành tích khác nhau của cán bộ, viên chức và người lao động và thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với những người có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong việc thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức và người lao động trường Mầm non Diễn Hoa.

2. Đối tượng áp dụng

a. Cán bộ, công chức, viên chức và lao động xếp lương theo bảng lương quy định tại Nghị định số 204/2004NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ làm việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và các hội có tính chất đặc thù được giao số người làm việc thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Nghệ An;

b. Các cá nhân có liên quan đến việc nâng bậc lương trước thời hạn

Điều 2. Nguyên tắc áp dụng

1. Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải bảo đảm tính công khai, công bằng, dân chủ, khách quan.

2. Việc nâng bậc lương trước thời hạn được xét từ thành tích cao nhất đến thành tích thấp hơn, trường hợp có nhiều thành tích như nhau thì thực hiện quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị trên cơ sở thứ tự ưu tiên như sau:

a. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có thành tích xuất sắc đã xét trong đợt nâng lương trước thời hạn kỳ trước nhưng chưa được nâng do không còn chỉ tiêu;

b. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nếu không nâng bậc lương trước thời hạn kỳ này thì không còn đủ điều kiện để nâng bậc lương trước thời hạn;

c. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có thời gian công tác lâu năm, chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào hoặc mức lương còn thấp;

d. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động là người dân tộc thiểu số, đang làm việc tại vùng kinh tế xã hội đặc biệt khó khăn, biên giới, hải đảo, miền núi, vùng sâu, vùng xa;

đ. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động là nữ;



Trường hợp thành tích và thứ tự ưu tiên vẫn như nhau thì do Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn xem xét, quyết định:

Trường hợp có từ 02 người trở lên đạt tiêu chuẩn ngang nhau nhưng không đủ chỉ tiêu để nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả, thì ưu tiên theo thứ tự sau:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có số năm công tác nhiều hơn, chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tuổi cao, nếu không nâng lương kỳ này thì không còn điều kiện để được nâng lương trước thời hạn;

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là nữ.

3. Thời điểm nâng bậc lương trước thời hạn phải thực hiện trước thời điểm nâng bậc lương thường xuyên (tối đa 12 tháng).

4. Thành tích đạt được của các năm làm cơ sở để xét nâng lương trước thời hạn trong chu kỳ lương không yêu cầu phải liên tục.

5. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

6. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức đã có thông báo nghỉ hưu:

Viên chức đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc đạt đủ 02 tiêu chuẩn: Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên; Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức. Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng trước thời hạn tối đa 12 tháng

7. Trường hợp viên chức vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu thì viên chức được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn này.

CHƯƠNG II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ CHẾ ĐỘ NÂNG LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 3: Điều kiện để xét nâng bậc lương trước thời hạn.

1. Thực hiện theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 3 Thông tư 08/2013/TT BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ

2. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn áp dụng theo chu kỳ lương, được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch, các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch, các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn. Đối với các trường hợp đã được nâng bậc thời hạn

thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

3. Điều kiện xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với CBCCVC, NLĐ phải đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2 Điều 2 Thông tư 08/2013/TT-BNV và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 2 Thông tư 08/2013/TT-BNV

Điều 4: Tỷ lệ và cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn.

1. Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn:

Tỷ lệ CB, CC, VC, NLĐ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số CB, CC, VC, NLĐ trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế, số lượng người làm việc tính đến ngày 31 tháng 12 của năm N (Năm xét nâng lương)

2. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn:

- Lấy tổng số người trong danh sách trả lương của đơn vị chia cho 10, kết quả lấy phần nguyên (không làm tròn số) để xác định số người được nâng lương trước thời hạn của đơn vị.

- Căn cứ vào cách tính nêu trên, vào quý IV hằng năm, cơ quan, đơn vị (bao gồm cả cơ quan, đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương) có văn bản báo cáo cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp để theo dõi và kiểm tra về số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của năm sau liền kề và số dư ra dưới 10 người của cơ quan, đơn vị mình.

- Cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp căn cứ vào tổng số người trong danh sách trả lương dư ra dưới 10 người (bao gồm cả đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương) theo báo cáo của các đơn vị trực thuộc và số người trong danh sách trả lương được cấp có thẩm quyền cho tăng thêm trong năm ở các đơn vị trực thuộc để giao thêm số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ngoài số người thuộc tỷ lệ không quá 10% của đơn vị trực thuộc (trong đó ưu tiên cho các đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương và đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác), nhưng phải bảo đảm tổng số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc không vượt quá 10% tổng số người trong danh sách trả lương tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

- Đến hết quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu cơ quan, đơn vị không thực hiện hết số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (kể cả số người được cơ quan quản lý cấp trên giao thêm, nếu có) thì không được tính vào tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của các năm sau.

Bảo đảm không vượt quá tỷ lệ 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế, tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị.

Điều 5: Cấp độ thành tích tương ứng với thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn.

5.1. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đạt một trong các danh hiệu, thành tích sau:

a. Huân chương Sao vàng; Huân chương Hồ Chí Minh; Huân chương Độc lập các hạng; Huân chương Lao động các hạng;

b. Danh hiệu vinh dự Nhà nước: Anh hùng Lao động, Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú, Thầy thuốc nhân dân, Thầy thuốc Ưu tú, Nghệ nhân Nhân dân, Nghệ nhân Ưu tú, Nghệ sỹ Nhân dân, Nghệ sỹ Ưu tú;

c. Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước;

d. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

e. Danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc.

5.2. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đạt một trong các danh hiệu, thành tích sau:

a. Được Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng bằng khen hoàn thành xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ hàng năm;

b. Được Thủ trưởng Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, Ban thường vụ Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng Bằng khen đối với chuyên đề có thời gian thực hiện từ 05 năm trở lên;

c. Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh (hoặc tương đương);

d. Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng bằng khen đối với người được phân công trực tiếp bồi dưỡng, đào tạo, giảng dạy, huấn luyện các tập thể, cá nhân đạt từ giải khuyến khích trở lên (hoặc tương đương) trong các kỳ thi (cuộc thi) quốc tế, quốc gia hoặc giải Nhất (hoặc tương đương) trong các kỳ thi (cuộc thi) cấp tỉnh;

e. Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng bằng khen đối với các cá nhân đạt từ giải khuyến khích trở lên (hoặc tương đương) trong các kỳ thi (cuộc thi) quốc tế, quốc gia hoặc giải Nhất (hoặc tương đương) trong các kỳ thi (cuộc thi) cấp tỉnh.

5.3. Nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức lao và người động đạt một trong các danh hiệu, thành tích sau:

a. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được Thủ trưởng Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng bằng khen đột xuất (hoặc đối với chuyên đề có thời gian thực hiện dưới 5 năm);

b. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có chu kỳ nâng lương 3 năm/bậc đạt một trong các danh hiệu, thành tích sau:

- Có 2 năm được tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở;

- Có 2 năm được Thủ trưởng cơ quan chuyên môn (và tương đương) thuộc UBND tỉnh hoặc Ban thường vụ cấp ủy cấp huyện hoặc Chủ tịch UBND cấp huyện (và tương đương) tặng giấy khen;

- Có 2 năm được Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh (và tương đương) tặng giấy khen;

- Có 2 năm được công nhận đạt thành tích trong các kỳ thi (cuộc thi) cấp tỉnh

- Có 2 năm được công nhận sáng kiến kinh nghiệm cấp tỉnh;

- Có 2 năm đạt các danh hiệu, thành tích khác nhau nêu tại điểm này.

c. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có chu kỳ nâng lương 2 năm/bậc đạt một trong các danh hiệu, thành tích sau:

- Được tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở;

- Được Thủ trưởng cơ quan chuyên môn (và tương đương) thuộc UBND tỉnh hoặc Ban thường vụ cấp ủy cấp huyện hoặc Chủ tịch UBND cấp huyện (và tương đương) tặng giấy khen;

- Được Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh (và tương đương) tặng Bằng khen

- Được công nhận đạt thành tích trong các kỳ thi (cuộc thi) cấp tỉnh;

- Được công nhận sáng kiến kinh nghiệm cấp tỉnh.

5.4. Các thành tích khác không thuộc khoản 5.1, 5.2, 5.3 điều này thì thực hiện theo Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị.

Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm N.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) nêu trên không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau

Chương III

QUY TRÌNH, HỒ SƠ, THỦ TỤC VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Quy trình, hồ sơ, thủ tục

1. Hàng năm (vào Quý IV của năm), đơn vị xét duyệt, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động thực hiện:

a. Rà soát công chức, viên chức và người lao động có thành tích xuất sắc được cấp có thẩm quyền công nhận, đủ điều kiện được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;

b. Trao đổi, thống nhất với Chi ủy, lựa chọn cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hợp đồng có đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, bảo đảm không vượt quá tỷ lệ 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế (có lập biên bản cụ thể);

c. Thông báo công khai danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc (trong thời hạn 05 ngày làm việc);

d. Tiếp thu, giải quyết vướng mắc liên quan đến việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị (nếu có).

2. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

a. Công văn của cơ quan, đơn vị (nêu rõ số biên chế được giao; tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách hưởng lương của cơ quan, đơn vị; số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, tính đến ngày 31 tháng 12 của năm trình cấp có thẩm quyền xem xét quyết định);

b. Danh sách trích ngang những người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định.

c. Biên bản họp trao đổi, thống nhất với cấp ủy Đảng, Ban Chấp hành Công đoàn trường;

d. Danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ;

đ. Quyết định công nhận (tặng thưởng) thành tích xuất sắc của cấp có thẩm quyền;

e. Quyết định nâng bậc lương gần nhất của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Thủ trưởng đơn vị:

Chịu trách nhiệm chính trong công tác triển khai, quán triệt, phân công nhiệm vụ cho các bộ phận chuyên môn trong công tác:

a. Thẩm định hồ sơ của các đối tượng quy định tại Khoản 2 Điều 6 của Quy định này trình Hội xét nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị trước khi trình cấp có thẩm quyền xem xét quyết định;

b. Tổ chức thanh tra, kiểm tra việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị;

c. Thông báo công khai danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc (trong thời hạn 05 ngày làm việc);

d. Tiếp thu, giải quyết vướng mắc liên quan đến việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị (nếu có).

2. Đối với công chức, viên chức, người lao động tham mưu công tác nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

- Chuyên môn phụ trách kế toán: Lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc diện xét nâng bậc lương trước thời hạn trong năm và đối chiếu với các cấp độ thành tích do bộ phận chuyên môn phụ trách công tác Thi đua khen thưởng, tổng hợp kết quả đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cung cấp. Tiến hành thẩm định, tham mưu đề xuất trình lãnh đạo, Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn của cơ quan theo quy định.

- Chuyên môn phụ trách công tác: Thi đua khen thưởng, tổng hợp kết quả đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có trách nhiệm cung cấp kết quả tổng hợp, đánh giá cấp độ thành tích theo danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc diện xét nâng bậc lương trước thời hạn trong năm được bộ phận phụ trách công tác chính sách lương cung cấp.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cá nhân, tổ chức có liên quan kịp thời phản ánh về lãnh đạo đơn vị để xem xét giải quyết theo thẩm quyền./.

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ban hành văn bản.



Nguyễn Thị Xuân

DANH SÁCH CÁN BỘ, VIÊN CHỨC ĐƯỢC NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN NĂM 2026

(Kèm theo QĐ số 176b /QĐ-MN DH ngày 13 tháng 11 năm 2026)

Họ Và Tên	Ngày Sinh	Đơn vị	Lương hiện hưởng				Đề nghị xếp lương mới				Danh hiệu đạt được	Ghi chú
			Mã ngạch	Bậc	Hệ số	Ngày hưởng	Mã ngạch	Bậc	Hệ số	Ngày hưởng		
Ngô Thị Thủy Liên	12/11/1985	MN Diễn Hoa	V.07.02.25	5	3,66	01/07/2023	V.07.02.25	6	3,99	01/01/2026	Bảng khen CD tỉnh năm 2022-2023; CSTDCS năm 2024-2025	
Nguyễn Thị Loan	26/01/1991	MN Diễn Hoa	V.07.02.26	4	3,03	01/10/2023	V.07.02.26	5	3,34	01/04/2026	CSTDCS năm 2021-2022; CSTDCS năm 2022-2023;	

(Danh sách này gồm có 02 người)

NGƯỜI LẬP

(Signature)

Vũ Thị Na

