

Số: 02/QĐ-MNDH

Diễn Châu, ngày 02 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON DIỄN HOA

Căn cứ Quyết định số 19/QĐ-SGD&ĐT ngày 07/01/2026 của Sở GD&ĐT Nghệ An về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính ngành GD&ĐT tỉnh Nghệ An Nghệ An năm 2026;

Căn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020, Thông tư Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Xét đề nghị của Ban chỉ đạo cải cách hành chính năm 2026 trường MN Diễn Hoa.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2026.

Điều 2. Giao bộ phận Văn phòng, các tổ chuyên môn và CBQL, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch; định kỳ hàng quý tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Bộ phận Văn phòng, các tổ chuyên môn và CBQL, giáo viên, nhân viên toàn trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND các xã (để b/c);
- Bộ phận VP, các tổ CM, CBGVNV (để t/h);
- Lưu: HS CCHC 2026.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Xuân

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số 02/QĐ-MNDH ngày 02 tháng 01 năm 2026
của HT trường MN Diễn Hoa)

Năm 2026, UBND tỉnh Nghệ An lấy chủ đề: **“Hành động quyết liệt, siết chặt kỷ cương, tăng cường kiến tạo”** để tập trung lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính (CCHC).

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ

1. Mục đích

- Triển khai hiệu quả công tác CCHC theo sự chỉ đạo của Sở GD&ĐT Nghệ An, UBND xã Diễn Châu.

- Công tác CCHC của Ngành được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, phù hợp với điều kiện thực tiễn của tỉnh, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Nghệ An lần thứ XX, nhiệm kỳ 2025-2030; Đại hội Đảng bộ xã Diễn Châu lần thứ I, nhiệm kỳ 2025- 2030 và nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội của xã.

- Cải cách hành chính phải xuất phát từ người dân, lấy người dân làm trung tâm; nâng cao và lấy sự hài lòng của người dân là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện đồng bộ, hiệu quả 06 nội dung CCHC, trong đó trọng tâm là: Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính với quan điểm tiếp tục **cắt giảm thời gian giải quyết, giảm chi phí, loại bỏ những giấy tờ không cần thiết, giảm chi phí thực hiện thủ tục hành chính**; tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy ngày càng tinh gọn, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; thực hiện chuyển đổi số quyết liệt, sâu rộng trong toàn bộ hệ thống chính trị và mọi mặt của đời sống xã hội.

2. Yêu cầu

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính, nhất là tiếp tục nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, cụ thể hóa trách nhiệm, thời gian thực hiện các nhiệm vụ cụ thể và đề ra các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác CCHC. Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, năng lực, hiệu quả công tác của tổ chức, cá nhân gắn với bình xét thi đua, khen thưởng để tạo động lực cho nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026.

- Nhà trường chủ động nghiên cứu, đổi mới sáng tạo, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin; khoa học công nghệ, áp dụng giải pháp đổi mới trong tổ chức

thực hiện làm khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, dạy, học của mỗi cơ quan, trường học trên địa bàn tỉnh. Tiếp tục đẩy mạnh phân công, phân cấp, ủy quyền trong giải quyết thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết, nâng cao tính minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho tổ chức, công dân và tiết kiệm kinh phí cho xã hội.

3. Các chỉ tiêu cụ thể

3.1. Nâng cao chất lượng, hiệu quả CCHC phục vụ mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội; thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2026 “**Hành động quyết liệt, siết chặt kỷ cương, tăng cường kiến tạo**” nhằm phục vụ người dân và phụ huynh với tinh thần “nhanh nhất - tốt nhất - thuận tiện nhất” khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

3.2. 100% văn bản quy phạm pháp luật của nhà trường được xây dựng, tham mưu ban hành đúng thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục, kịp thời theo quy định. 100% các vấn đề phát hiện qua rà soát, kiểm tra thi hành pháp luật được xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời theo quy định.

3.3. Rà soát, cắt giảm, đơn giản hoá ngay thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh lĩnh vực giáo dục và đào tạo; rút ngắn thời gian giải quyết của các thủ tục hành chính (TTHC) hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét quyết định đối với những TTHC có thể rút ngắn được thời gian nhưng chưa được cắt giảm.

3.4. 100% tỷ lệ hồ sơ TTHC do nhà trường tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn và trước hạn.

3.5. Mức độ hài lòng của người dân, phụ huynh về giải quyết TTHC đạt 98%.

3.6. Tiếp tục hoàn thành việc sắp xếp tổ chức bộ máy năm 2026 bảo đảm theo chủ trương “Tinh - Gọn - Mạnh - Hiệu năng - Hiệu lực - Hiệu quả theo đúng chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của xã.

3.7. Thực hiện tốt các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo quy định bảo đảm công khai, minh bạch.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC NĂM 2026

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

1.1. Tiếp tục triển khai và thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP, Nghị quyết số 05/NQ-TU ngày 14 tháng 12 năm 2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh CCHC trên địa bàn tỉnh Nghệ An giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 5158/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2021 của UBND tỉnh ban hành Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Nghệ An giai đoạn 2021-2030.

1.2. Ban hành các văn bản chỉ đạo công tác CCHC nhà nước năm 2026 và giai đoạn 2026-2030.

1.3. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhóm nhiệm vụ trong CCHC, xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực

hiện quyết liệt gắn với nhiệm vụ thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tình hình thực hiện công tác CCHC tại các cơ quan, trường học.

1.4. Phân công rõ trách nhiệm trong tổ chức thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm. Tăng cường trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu, của cán bộ, công chức, viên chức trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

1.5. Đổi mới, cải tiến nội dung và cách thức thông tin tuyên truyền về CCHC; tập trung vào các nội dung: chủ đề năm 2026 của tỉnh, xã; những mô hình mới, cách làm sáng tạo, hiệu quả công tác CCHC lĩnh vực GD&ĐT được người dân, doanh nghiệp, phụ huynh ủng hộ, ghi nhận; nâng cao nhận thức, ý thức, tinh thần trách nhiệm về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác CCHC đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

1.6. Tăng cường tự kiểm tra CCHC, gắn với kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những mặt còn tồn tại, hạn chế, vướng mắc nảy sinh trong quá trình thực hiện.

1.7. Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức đề xuất các sáng kiến, giải pháp mới trong công tác CCHC góp phần phục vụ tốt hơn cho người dân, doanh nghiệp.

2. Cải cách thể chế

2.1. Thực hiện các giải pháp để nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, tăng cường kiểm tra, giám sát, phản biện đối với công tác pháp luật, tăng cường trách nhiệm của đơn vị và nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các bộ phận trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

2.2. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật. Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến giáo dục pháp luật.

2.3. Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Thường xuyên rà soát, cắt giảm tối đa và đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian thực hiện nhằm cắt giảm chi phí, thời gian cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính; kiểm soát chặt chẽ việc công bố thủ tục hành chính và xây dựng quy trình giải quyết TTHC mới ban hành phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện.

3.2. Tiếp tục triển khai có hiệu quả Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử ban hành tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

3.3. Hỗ trợ, khuyến khích người dân, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị tham gia thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt.

3.4. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân. Xử lý kịp thời, dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của người dân và cập nhật, công khai kết quả xử lý theo quy định. Không để người dân phải chờ đợi, đi lại nhiều lần, ảnh hưởng đến thời gian, công việc của người dân.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

4.1. Tiếp tục rà soát, tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành và tổ chức thực hiện phương án, kế hoạch sắp xếp, tổ chức lại cơ cấu bên trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

4.2. Thực hiện tốt việc phân công, phân cấp quản lý trên các lĩnh vực theo quy định. Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp trên một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của nhà trường theo quy định.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Thực hiện cơ cấu đội ngũ viên chức theo vị trí việc làm, nâng cao chất lượng đội ngũ. Bố trí, sắp xếp đội ngũ viên chức phù hợp với năng lực chuyên môn, đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu công việc theo vị trí việc làm khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

5.2. Tiếp tục thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua các sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, viên chức gắn với công tác khen thưởng, kỷ luật.

5.3. Quan tâm cử cán bộ, viên chức tham gia bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; theo tiêu chuẩn chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý; theo yêu cầu vị trí việc làm.

5.4. Tiếp tục thực hiện cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên Hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo cơ sở dữ liệu **“Đúng - Đủ - Sạch - Sống”**.

5.5. Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện đúng quy định về quy tắc ứng xử và chuẩn mực đạo đức của cán bộ, viên chức; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát quá trình thực thi công vụ; đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, viên chức.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm theo quy định.

6.2. Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công, quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

6.3. Tăng cường công tác tuyên truyền các chủ trương, cơ chế chính sách của nhà nước về lĩnh vực tài chính tới tổ chức, cá nhân, đảm bảo theo quy định.

6.4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương tài chính - ngân sách, kết hợp đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp quản lý thu, chi. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm trong quản lý thu, chi gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương tài chính ngân sách, bảo đảm công khai, minh bạch, không để xảy ra tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và lợi ích nhóm.

7. Ứng dụng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

7.1. Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thúc đẩy Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của đơn vị.

7.2. Tiếp tục hoàn thành xây dựng hạ tầng số và hệ thống dữ liệu mở, có khả năng chia sẻ và tích hợp đồng bộ, liên thông, hiện đại; 100% hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ, văn bản điện tử ký số của đơn vị được thực hiện trên nền tảng số đảm bảo tính thống nhất, tổng thể.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng nhà trường xây dựng và triển khai Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2026 đến toàn thể CBGNNV và công khai Kế hoạch lên cổng thông tin điện tử nhà trường, phân công rõ trách nhiệm của tổ chức, cá nhân đảm bảo tính hiệu quả trong tổ chức triển khai thực hiện.

2. Thực hiện có hiệu quả công tác tự kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất báo cáo của Sở GD&ĐT (qua Văn phòng và Truyền thông) tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính của nhà trường theo quy định.

3. Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trong phạm vi dự toán chi thường xuyên hàng năm của nhà trường theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2026 của trường MN Diễn Hoa, yêu cầu tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và các tổ chức trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Xuân

