

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng,
năm học 2025- 2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON DIỄN HOA

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15/06/2022;

Căn cứ Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục.

Căn cứ vào chức năng quyền hạn của Hiệu trưởng trường mầm non;

Xét đề nghị của Ban TTND và các tổ chuyên môn trường mầm non Diễn Hoa tại Hội nghị CBVCNLD năm học 2025-2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành theo Quyết định này Quy chế thi đua, khen thưởng của trường Mầm non Diễn Hoa, năm học 2025- 2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động giáo dục thuộc trường mầm non Diễn Hoa chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó HT;
- BCH Đoàn TN;
- Tổ trưởng;
- Lưu HSTĐ.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Xuân

Diễn Châu, ngày tháng 9 năm 2025

QUY CHẾ
THI ĐUA KHEN THƯỞNG NĂM HỌC 2025- 2026
(Ban hành kèm theo Quyết định số 121/QĐ/MNDH ngày 19 tháng 9 năm 2025)

I/ NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG:

1. Mục đích công tác Thi đua – Khen thưởng:

Nhà trường tổ chức phong trào thi đua nhằm động viên khuyến khích các tập thể, cá nhân đem hết tài năng, năng lực của mình để cống hiến, xây dựng nhà trường ngày càng phát triển và lớn mạnh về mọi mặt. Khen thưởng là sự ghi nhận công lao, thành quả của cá nhân, tập thể đã đạt được. Qua đó tạo động lực mới trong phong trào thi đua nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị, nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ đáp ứng với yêu cầu trong tình hình mới.

2. Đối tượng khen thưởng:

Đối tượng được khen thưởng là: Các tập thể, cá nhân CB- GV- NV và học sinh có thành tích xuất sắc trong mọi hoạt động của nhà trường và có đóng góp công sức to lớn cho sự nghiệp phát triển giáo dục của đơn vị.

3. Nguyên tắc khen thưởng:

Tổ chức bình chọn công khai, dân chủ, kịp thời, đúng đối tượng.

Cá nhân và tập thể được khen thưởng phải có tác dụng cho mọi người noi gương.

Chú trọng khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có nhiệm vụ khó khăn nhưng đã có nhiều nỗ lực hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

Kết hợp khen thưởng tinh thần lẫn vật chất.

II/ CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG:

1. Đối với CB - GV và NV:

- Đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.
- Đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua (có 3 cấp: Cấp cơ sở, cấp tỉnh và toàn quốc).
- Đạt các cuộc thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, cấp huyện, tỉnh; đạt thành tích cao trong các cuộc thi khác do nhà trường và các cấp tổ chức.
- Cá nhân có SKKN đạt cấp cơ sở và được công nhận cấp tỉnh.
- Khen thưởng cá nhân có tích xuất sắc trong thực hiện chuyên đề, chuyên môn hoặc trong trường hợp đột xuất.

2. Đối với cá nhân học sinh :

Cá nhân học sinh: Trẻ đạt danh hiệu “Bé chăm ngoan” cuối năm học. Tỷ lệ không vượt quá 80%. Cụ thể: MG 5- 6 tuổi: 80% và 4- 5 tuổi 70%, 3- 4 tuổi: 60%, nhà trẻ: 50%;

3. Đối với tập thể:

- Tổ Lao động tiên tiến
- Tổ Lao động xuất sắc
- Nhóm, lớp Tiên tiến
- Nhóm, lớp Xuất sắc
- Khen thưởng tập thể có tích xuất sắc trong thực hiện chuyên đề, chuyên môn hoặc trong trường hợp đột xuất.

III/ TIÊU CHUẨN XÉT ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG - THI ĐUA:

1. Danh hiệu Lao động tiên:

1.1. Tiêu chuẩn chung:

- a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao;
- b) Chấp hành tốt nội quy, quy định của nhà trường, của ngành và chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; có tinh thần khắc phục khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ; đoàn kết, tương trợ giúp đỡ đồng nghiệp; tích cực tham gia các phong trào thi đua;
- c) Tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;
- d) Có đạo đức tốt, lối sống lành mạnh.

1.2. Tiêu chuẩn cụ thể đối với các đối tượng

a) Đối với giáo viên:

Tích cực tham gia các phong trào thi đua: Các phong trào, các đợt thi đua của lớp, của cá nhân tham gia và đạt từ loại đạt **loại khá** trở lên;

- Có ý thức học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tham gia các đợt bồi dưỡng, tập huấn nghiêm túc, ghi chép đầy đủ và thực hiện đúng theo hướng dẫn. Thực hiện công tác BDTX đạt **loại khá** trở lên.

- Bảo đảm vệ sinh nhóm, lớp luôn sạch sẽ;

- Thực hiện nghiêm túc quy định về soạn bài, kiểm tra đánh giá trẻ, lên lớp, quản lý hồ sơ sổ sách: Soạn bài kịp thời, đúng yêu cầu theo hướng dẫn, nội dung phù hợp, ứng dụng CNTT tốt; Đánh giá trẻ cuối ngày, cuối chủ đề, cuối độ tuổi theo đúng quy định; Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ. Trong thời gian lên lớp: Thực hiện đúng theo chức năng A, B đã được phân công.

- Hồ sơ sổ sách đầy đủ, ghi chép cập nhật kịp thời, đúng nội dung. Các đợt KT hồ sơ được xếp loại **Đạt loại khá** trở lên, có **ít nhất 1/2 số đợt được xếp loại tốt**

- Tổ chức quản lý tốt trẻ: Bảo đảm 100% trẻ an toàn, quan tâm giáo dục trẻ cá biệt, giúp đỡ trẻ có hoàn cảnh khó khăn;

- Nhóm, lớp chủ nhiệm đạt Tiên tiến trở lên.
- Đạt giáo viên dạy giỏi cấp trường trở lên hoặc có SKKN đạt cấp trường.
- Được đánh giá loại **Đạt loại khá** trở lên theo chuẩn nghề nghiệp GVMN.
- Được xếp loại **Hoàn thành tốt nhiệm vụ** theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP

b) Đối với CBQL:

- Phong trào thi đua của trường đạt loại Khá trở lên;
- Có ý thức học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tham gia các đợt bồi dưỡng, tập huấn nghiêm túc, ghi chép đầy đủ và thực hiện đúng theo hướng dẫn. Thực hiện công tác BDTX đạt Khá trở lên.
- Các nhiệm vụ phân công hoàn thành đúng tiến độ, có chất lượng
- Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra, đánh giá giáo viên, hồ sơ sổ sách cá nhân, hồ sơ sổ sách nhà trường được phân công phải hoàn thành kịp thời, đúng hướng dẫn chất lượng đạt loại tốt trở lên,
- Tổ chức quản lý tốt trẻ, giáo viên, nhân viên: Bảo đảm 100% trẻ an toàn, CBGVNV an toàn; giờ nào việc nấy, thực hiện đúng chức năng NV được phân công.
- Có SKKN được đề nghị xét công nhận cấp cơ sở.
- Được đánh giá loại Đạt loại khá trở lên theo chuẩn nghề nghiệp hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.
- CBVVNV trong tổ, mình phụ trách (Đối với Hiệu phó), trong trường (đối với Hiệu trưởng) đạt 70% hoàn thành tốt và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trở lên.

c) Đối với nhân viên và người lao động:

Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; có tinh thần tương trợ đồng nghiệp; tích cực học tập chính trị, văn hóa, chuyên môn nghiệp vụ; có ý thức trong việc cải tiến lề lối làm việc, cải cách thủ tục hành chính, nâng cao năng suất lao động.

Hoàn thành 100% khối lượng công việc, được xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

2. Tiêu chuẩn khen thưởng cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện chuyên đề, chuyên môn, phong trào thi đua.

- Tùy theo yêu cầu của từng chuyên đề, từng đợt thi đua để xét khen thưởng cho cá nhân và tập thể đạt thành tích cao trong từng đợt, tỷ lệ không quá 15% mỗi đợt

3. Lớp Tiên tiến, tổ đạt danh hiệu “Tập thể tiên tiến”:

a) Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” được xét tặng cho các tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao;
- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả;

- Có trên 50% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên (đối với tổ); Lớp đạt loại khá trở lên trong thực hiện các phong trào thi đua trong năm học.

- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

4. Tổ, lớp đạt “Tập thể lao động xuất sắc”

Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” được xét tặng trong số các tập thể lao động tiên tiến đạt các tiêu chuẩn sau:

- Sáng tạo, vượt khó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao;

- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;

- Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất **70% cá nhân đạt** danh hiệu “Lao động tiên tiến”; có **100% nhóm**, lớp trong tổ đạt tiên tiến.

- Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” (**đối với tổ xuất sắc**); không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

Số lượng: Suy tôn không quá 50% nhóm lớp nếu bảo đảm các quy định trên. Trường hợp đặc biệt Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng- Kỷ luật xin ý kiến Hội đồng và quyết định.

- Các đợt kiểm tra và kiểm tra hàng ngày phải ghi chép vào sổ trực Hiệu vụ, sổ tay các nhân HT, PHT để làm minh chứng và có biên bản, hồ sơ của từng đợt kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên đề theo quy định. Đây là minh chứng để xét thi đua cuối năm.

2. Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở, cấp tỉnh: Theo quy định của ngành.

IV/ CHẾ ĐỘ KHEN THƯỞNG VÀ QUỸ KHEN THƯỞNG:

1. Mức tiền thưởng: (do cấp trên trên thưởng): Theo Quy định của cấp trên.

2. Ngoài ra, nhà trường thưởng cho: Tổ, lớp tiên tiến, Xuất sắc; Khen thưởng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; GV dạy giỏi cấp trường; các giải đạt cấp trường cũng như các phong trào thi đua khác do nhà trường phát động; các giải thể dục thể thao văn hóa văn nghệ do nhà trường tổ chức hoặc cấp trên tổ chức nhưng chưa phát thưởng thì nhà trường căn cứ theo Quy chế chi tiêu nội bộ để khen thưởng.

V/ HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG – THI ĐUA.

Chủ tịch HĐTĐKT-KL xây dựng hồ sơ theo hướng dẫn của UBND xã.

VI/ TỔ CHỨC TUYÊN DƯƠNG KHEN THƯỞNG VÀ TRAO THƯỞNG:

- Đối với CB – GV – NV: Nhà trường tổ chức vào dịp Tổng kết năm học và kết thúc các đợt phát động thi đua.

- Đối với học sinh: Nhà trường tổ chức khen thưởng vào dịp tổng kết năm học.

Tổ chức Khen thưởng trang trọng, đúng nghi thức nhưng gọn nhẹ, tiết kiệm, tránh phô trương hình thức; có tác dụng động viên, giáo dục và noi gương.

VII/ TỔ CHỨC PHONG TRÀO THI ĐUA:

1. Các thành viên của HĐTD trường, thủ trưởng đơn vị, BCH. CĐCS tổ chức phát động phong trào thi đua và có kế hoạch, biện pháp tổ chức thực hiện, theo dõi đôn đốc, kiểm tra, sơ kết, tổng kết đánh giá, xét duyệt và đề nghị các cấp khen thưởng.

2. Thường xuyên đổi mới công tác thi đua để nâng cao chất lượng công tác, thực sự là động lực thúc đẩy sự phát triển vững chắc, toàn diện của trường; tránh chạy theo số lượng mà bỏ quên chất lượng.

3. Các Tổ CM, Tổ CD tổ chức vận động tổ viên đăng ký và tổ chức thi đua một cách thiết thực đem lại hiệu quả cao trong công tác.

VII/ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

1. Tổ chức thực hiện.

- Hàng năm, chương trình công tác thi đua được Hội nghị cán bộ viên chức nhà trường thông qua và trở thành nghị quyết năm học.

- Các đơn vị, cá nhân đầu năm học tiến hành đăng ký danh hiệu thi đua tại hội nghị cán bộ CCVC gửi về Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường để theo dõi và làm cơ sở để bình xét thi đua cuối năm. Tập thể hoặc cá nhân nào không đăng ký thi đua thì không được xem xét, công nhận danh hiệu thi đua.

3. Khi tiến hành tổng kết năm học, các đơn vị căn cứ vào các tiêu chuẩn cụ thể, bình bầu các danh hiệu thi đua theo nguyên tắc biểu quyết hoặc bỏ phiếu tín nhiệm.

4. Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường họp xét và quyết định danh hiệu cho từng trường hợp.

2. Hiệu lực thi hành:

- Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 09 năm 2025.

- Trong quá trình thực hiện Quy chế thi đua khen thưởng, nếu có vướng mắc hoặc những điều chưa phù hợp thì Hội đồng TĐKT nhà trường báo cáo lãnh đạo để nghiên cứu bổ sung, sửa đổi.

- Mọi quy định nội bộ trái với Quy chế này đều bãi bỏ./

Nơi nhận:

- UBND xã Diên Châu (để BC);
- CBGVNV (Đề T/h)
- Lưu HSTĐKT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Xuân